

Số: 48/QĐ-BATGT

Yên Châu, ngày 30 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của  
Ban An toàn giao thông huyện Yên Châu

### TRƯỞNG BAN AN TOÀN GIAO THÔNG HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 22/2017/QĐ-TTg ngày 22/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Ủy ban An toàn giao thông Quốc gia và Ban An toàn giao thông các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành; Căn cứ Quyết định số 2138/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc kiện toàn Ban An toàn giao thông tỉnh Sơn La;

Thực hiện Quyết định số 1536/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiện toàn Ban An toàn giao thông huyện Yên Châu;

Theo đề nghị của phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Tờ trình số 117/TTr-KTHT ngày 29/12/2021.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban An toàn giao thông huyện Yên Châu, gồm 7 Chương và 26 Điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 02/QĐ-BATGT ngày 13/12/2016 của Ban An toàn giao thông huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thành viên Ban ATGT huyện, Trưởng Ban ATGT các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: BATGT huyện.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Lù Văn Cường**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban An toàn giao thông huyện Yên Châu**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-BATGT ngày 29/12/2021  
của Ban ATGT huyện Yên Châu)

**Chương I**  
**CÁC QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định các nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm, cơ chế chỉ đạo, điều hành, chế độ thông tin, báo cáo, quan hệ công tác của Ban An toàn giao thông huyện và các cơ quan Thành viên Ban.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, các Phó trưởng ban, các thành viên của Ban, Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Ban.

**Điều 2. Vị trí, chức năng**

1. Ban An toàn giao thông huyện (sau đây gọi tắt là Ban) là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện các biện pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và khắc phục ùn tắc giao thông trên địa bàn huyện.

2. Ban An toàn giao thông huyện được phép sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện để thực hiện nhiệm vụ công tác và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

**Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban**

1. Ban họp để thảo luận đề ra các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của Ban; Lãnh đạo Ban điều hành phiên họp của Ban, kết luận các giải pháp, kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban theo nguyên tắc đề cao trách nhiệm của Phó trưởng Ban và các thành viên trước Trưởng Ban và trách nhiệm của Trưởng ban trước Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phạm vi giải quyết công việc phải đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quyết định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và quy định của Quy chế này.

3. Trên cơ sở phối hợp liên ngành mọi công việc của Ban được thảo luận công khai dân chủ và do Trưởng ban quyết định.

4. Thành viên Ban trong phạm vi được phân công là đại diện của Ban, thừa lệnh của Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban**

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong từng thời kỳ; đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn để triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông. Chủ trương kiện toàn Ban ATGT các xã, thị trấn.

3. Phối hợp các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn trong việc tuyên truyền, vận động, giáo dục, phổ biến sâu rộng trong nhân dân những quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông và giáo dục ý thức chấp hành nghiêm chỉnh các quy định đó.

4. Tổ chức phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn; giữa lực lượng Cảnh sát giao thông và các ngành chức năng có liên quan trong việc kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

5. Tổ chức việc phối hợp các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn khắc phục hậu quả, cấp cứu kịp thời những nạn nhân trong các vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn huyện. Báo cáo khẩn cấp Ủy ban nhân dân huyện và Ban an toàn giao thông tỉnh về tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn huyện.

6. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc thành lập, kiện toàn Ban An toàn giao thông cấp xã, thị trấn để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

7. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

8. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn giao thông ở những địa bàn có tình hình TTATGT phức tạp.

9. Thường xuyên kiểm tra hoạt động của các lực lượng làm công tác tuần tra, kiểm soát các tuyến giao thông trên địa bàn huyện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện có biện pháp chấn chỉnh và xử lý nghiêm minh những hành vi sách nhiễu, tiêu cực lạm dụng chức vụ, quyền hạn của các lực lượng.

10. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và các lực lượng làm công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

11. Theo dõi, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông theo kế hoạch đề ra, định kỳ báo cáo Ban ATGT tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND huyện – Trưởng Ban**

1. Chỉ đạo điều hành chung thực hiện các nhiệm vụ của Ban, chịu trách nhiệm trước Ban ATGT tỉnh, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Ban hoặc phân công Phó Trưởng ban chủ trì.

3. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành các giải pháp, kế hoạch triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong phạm vi huyện; thay mặt Ban An toàn giao thông huyện đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét và quyết định các vấn đề liên quan đến việc điều hành các chương trình về bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

4. Báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về tình hình trật tự an toàn giao thông định kỳ và đột xuất; những giải pháp bảo đảm an toàn giao thông vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Phê duyệt kế hoạch tài chính và sử dụng kinh phí an toàn giao thông do ngân sách cấp theo quy định của Bộ Tài chính.

6. Quyết định các vấn đề quan trọng khác trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động của Ban. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, các Thành viên Ban, trong trường hợp cần thiết Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo xử lý một số công việc đã phân công.

7. Trực tiếp hoặc phân công Phó Trưởng ban thay mặt Ban làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban.

8. Biểu dương khen thưởng, phê bình các cơ quan thành viên của Ban, Ban ATGT các xã, thị trấn trong công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện - Phó trưởng Ban thường trực**

1. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban giao.

2. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban và trong thời gian Trưởng ban không trực tiếp điều hành; có trách nhiệm đôn đốc các thành viên Ban thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông liên

quan đến lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách và các xã, thị trấn được phân công theo dõi.

3. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn thực hiện các chiến lược, chương trình, kế hoạch, giải pháp phối hợp liên ngành về bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn. Kiểm tra đột xuất tại các xã, thị trấn có tình hình trật tự an toàn giao thông phức tạp.

4. Chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát chất lượng kỹ thuật cầu đường, bảo đảm giao thông thông suốt trên địa bàn huyện; xác định các “điểm đen” thường xảy ra tai nạn giao thông tham mưu cho các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; phối hợp với lực lượng Công an huyện, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, giải tỏa các vi phạm về hành lang ATGTĐB, các hành vi lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, buôn bán, họp chợ... bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

5. Chủ trì phối hợp các cơ quan, Ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn họp bàn các biện pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông bằng nhiều hình thức sinh động trong mọi tầng lớp nhân dân.

6. Phối hợp với Công an huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan, Ban ATGT các xã, thị trấn trong công tác thống kê, phân tích, đánh giá nguyên nhân xảy ra tai nạn giao thông; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, 6 tháng, năm, báo cáo đột xuất.

7. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ban ATGT các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ đảm bảo TTATGT và công tác phối hợp liên ngành đã được phê duyệt; Tham mưu thành lập các đoàn công tác đôn đốc, kiểm tra đột xuất tại các xã, thị trấn có tình hình TTATGT phức tạp. Giải quyết các kiến nghị và công tác phối hợp giữa các đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc xử lý các yếu tố gây mất ATGT.

8. Chuẩn bị các nội dung Hội nghị sơ kết, tổng kết theo định kỳ và đột xuất về tình hình trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

9. Lập dự toán kinh phí hoạt động, quyết toán việc sử dụng kinh phí hoạt động hàng năm của Ban, trình Trưởng Ban phê duyệt. Làm chủ tài khoản của Ban; theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý thu chi kinh phí để báo cáo Trưởng Ban theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Trưởng Ban phân công theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Công an huyện - Phó Trưởng ban**

1. Giúp Trưởng ban báo cáo kịp thời Ủy ban nhân dân huyện về các vụ tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng để có chỉ đạo xử lý, đồng thời nhanh

chóng tổ chức việc phối hợp các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội và UBND các xã, thị trấn khắc phục hậu quả các vụ tai nạn giao thông xảy ra trên địa bàn huyện; phối hợp với các ngành Kiểm sát, Tòa án đưa ra truy tố, xét xử kịp thời các vụ tai nạn giao thông theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo lực lượng Công an nói chung, lực lượng Cảnh sát giao thông, Cảnh sát trật tự hướng dẫn về pháp luật trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện; đôn đốc, kiểm tra, kiểm soát giao thông và xử lý các vi phạm về trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện; kết hợp đấu tranh chống tội phạm hình sự, chống buôn lậu và gian lận thương mại trên các tuyến giao thông; bố trí lực lượng thường xuyên hướng dẫn, kiểm soát tại các ngã ba, ngã tư đông người qua lại trên địa bàn huyện; chỉ đạo, xử lý thật nghiêm những cán bộ, chiến sĩ gây phiền hà, sách nhiễu trong tuần tra, kiểm soát xử lý vi phạm trật tự an toàn giao thông.

3. Chỉ đạo thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến công tác tuần tra, kiểm soát và hoạt động phối hợp liên ngành tuần tra, kiểm soát, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về đảm bảo TTATGT.

4. Chỉ đạo công tác thống kê, phân tích và đánh giá nguyên nhân xảy ra tai nạn giao thông; thực hiện chế độ báo cáo, phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về tình hình trật tự an toàn giao thông trên địa bàn toàn huyện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Trưởng Ban phân công theo quy định của pháp luật.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các đồng chí Thành viên Ban ATGT huyện**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác bảo đảm trật tự ATGT liên quan đến lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách và các xã, thị trấn được phân công theo dõi.

2. Các thành viên Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trường hợp có lý do không tham dự được phải báo cáo với Trưởng Ban và cử người có trách nhiệm họp thay.

3. Tham gia các báo cáo, góp ý kiến, đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban; Chủ trì hoặc tham gia các đoàn kiểm tra, đôn đốc công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông của Ban; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động về an toàn giao thông được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực phân công.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo Ban ATGT các xã, thị trấn được phân công phụ trách triển khai thực các giải pháp về bảo đảm TTATGT và các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

4. Xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm trật tự an toàn giao thông hàng năm trong ngành, đơn vị và xã, thị trấn được phân công gửi về cơ quan Thường

trực của Ban ATGT huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) để tổng hợp báo cáo theo quy định; chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch.

5. Chủ động trao đổi, phối hợp với các thành viên khác để giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông được phân công.

6. Xây dựng kế hoạch và trực tiếp làm việc với Ban An toàn giao thông xã, thị trấn được phân công phụ trách để kiểm tra, đôn đốc nắm tình hình và hướng dẫn thực hiện công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông. Báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban giải quyết những kiến nghị của địa phương vượt thẩm quyền.

7. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành, đơn vị mình và Ban ATGT các xã, thị trấn được phân công phụ trách gửi về cơ quan Thường trực của Ban ATGT huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Trưởng Ban phân công theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể của từng Thành viên Ban**

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn chung ở Điều 8, từng đồng chí Thành viên Ban ATGT huyện (là lãnh đạo các cơ quan, đơn vị) trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình, còn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

#### **1. Đối với thành viên là Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Chủ trì, phối hợp với Phó Trưởng Ban thường trực tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cấp, các ngành trong công tác bảo đảm trật tự ATGT và phối hợp thực hiện tổ chức các cuộc họp của Ban: sơ kết, tổng kết, khen thưởng, đột xuất, thường kỳ....

#### **2. Đối với thành viên là Trưởng phòng Nội vụ huyện**

- Thường xuyên tham mưu cho UBND huyện kiện toàn về cơ cấu tổ chức, nhân sự của Ban An toàn giao thông huyện, Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn nhằm đáp ứng yêu cầu công tác về đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan Thường trực Ban ATGT huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) trong công tác thi đua, khen thưởng.

#### **3. Đối với thành viên là Trưởng Phòng Tư pháp huyện**

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực tuyên truyền phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về ATGT. Giúp Trưởng ban thẩm tra tính pháp lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật về ATGT trước khi trình cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, chính trị xã hội và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; chủ động phối hợp các ngành tổ chức các cuộc thi

tìm hiểu pháp luật về ATGT sâu, rộng trong nhân dân. Phối hợp với các đơn vị liên quan mở lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền cho đội ngũ tuyên truyền viên về pháp luật ATGT.

#### **4. Đối với thành viên là Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Theo dõi, kiểm tra việc thu, sử dụng và quyết toán tiền phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự an toàn giao thông; thẩm định dự toán hàng năm, phân bổ kinh phí kịp thời đáp ứng cho các hoạt động bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện theo quy định.

#### **5. Đối với thành viên là Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Tổ chức có hiệu quả việc lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông vào chương trình giảng dạy chính khoá, chương trình hoạt động ngoài giờ lên lớp trong hệ thống trường học thuộc sự quản lý của đơn vị; Đối với các trường dọc trục QL6, QL6C, tỉnh lộ 103, nhất là ở khu vực trung tâm huyện, giao trách nhiệm bảo đảm trật tự ATGT ở khu vực công trường cho Hiệu trưởng các trường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, chính trị, xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, sinh động; tổ chức tốt các cuộc thi tìm hiểu pháp luật an toàn giao thông khi được phân công; tổ chức phát động phong trào thi đua tuần lễ ATGT, tháng ATGT trong học sinh; chỉ đạo các đơn vị trường học có giải pháp tuyên truyền, giáo dục hoặc xử lý kỷ luật (nếu cần thiết) đối với học sinh chưa đủ tuổi điều khiển xe mô tô tham gia giao thông đến trường.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất các đơn vị trường học trên địa bàn quản lý về việc chấp hành nghiêm túc công tác giáo dục, đảm bảo trật tự ATGT, công tác quản lý hồ sơ học sinh sử dụng các phương tiện xe mô tô, gắn máy, các phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện đến trường. Phối hợp với các lực lượng chức năng nghiêm khắc xử lý học sinh vi phạm, cố tình vi phạm ATGT và đi mô tô, xe gắn máy đến trường khi chưa đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật Giao thông đường bộ trong học đường nhằm nâng cao ý thức của học sinh khi tham gia giao thông. Đội mũ bảo hiểm là phương pháp để giảm thiểu tối đa những tai họa cho trẻ em khi có tai nạn giao thông xảy ra. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, chính trị, xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền phụ huynh học sinh giáo dục ý thức tham gia giao thông cho con em mình, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật khi tham gia giao thông.

#### **6. Đối với thành viên là Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin huyện**

Tăng cường phối hợp chỉ đạo việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về trật tự ATGT bằng các hình thức trực quan trên các pa nô, áp phích, tờ rơi, trang tin điện tử huyện và hệ thống thông tin cơ sở.... tuyên truyền rộng rãi trong mọi tầng lớp quần chúng nhân dân. Phối hợp với Trung tâm



Truyền thông – Văn hóa và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền về bảo đảm trật tự ATGT; thực hiện “Văn hoá giao thông”, phê phán những hành vi vi phạm trật tự ATGT, hướng đến môi trường giao thông an toàn, thân thiện.

### **7. Đối với thành viên là Chỉ huy Trưởng Ban CHQS huyện**

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho cán bộ, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị mình quản lý. Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác bảo đảm TTATGT trong cơ quan, đơn vị mình.

- Tổng hợp tình hình chấp hành quy định về an toàn giao thông của cán bộ, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị mình. Tổng hợp, phân tích các vụ tai nạn giao thông liên quan tới lực lượng báo cáo Trưởng Ban theo quy định.

### **8. Đối với thành viên là Đội trưởng Đội CSGT – TT – CD**

- Chỉ đạo tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát và xử lý các đối tượng tham gia giao thông vi phạm pháp luật về trật tự ATGT, phối hợp với các đơn vị trong công tác khám nghiệm hiện trường các vụ va chạm tai nạn giao thông và điều tra các vụ TNGT nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban ATGT huyện thường xuyên rà soát các điểm đen, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông trên địa bàn, tham mưu đề xuất với các cấp có thẩm quyền quan tâm xử lý.

- Nghiên cứu đề xuất biện pháp và tổ chức phối hợp các lực lượng để thực hiện giải pháp ngăn chặn, tiến tới đẩy lùi TNGT trên địa bàn huyện, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo và hướng dẫn công tác tuyên truyền phổ biến luật giao thông đường bộ trong các trường học trên địa bàn huyện.

- Đối với các vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn phải báo ngay về cơ quan Thường trực Ban ATGT huyện (phòng Kinh tế Và Hạ tầng) để kịp thời báo cáo Trưởng Ban nắm bắt, chỉ đạo, phối hợp xử lý.

### **9. Đối với thành viên là Giám đốc Trung tâm Truyền thông – Văn hóa**

- Duy trì phát sóng thường xuyên các tin, bài, chuyên mục, ... tuyên truyền về ATGT, biểu dương gương người tốt, việc tốt, kết hợp với phê phán, lên án các hành vi cố ý vi phạm, coi thường pháp luật về trật tự ATGT, đặc biệt là các trường hợp chống người thi hành công vụ. Tăng cường tuyên truyền các nguy cơ tai nạn giao thông liên quan đến xe khách, xe tải nặng, các giải pháp ngăn chặn tai nạn xe khách; các biện pháp phòng, tránh tai nạn mô tô, xe gắn máy, hậu quả bị chấn thương sọ não do không đội mũ bảo hiểm hoặc đội mũ nhưng cài quy không đúng quy cách hoặc mũ kém chất lượng; đã uống rượu, bia không lái xe.

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về trật tự ATGT bằng các hình thức trực quan trên các pa nô, áp phích, tờ rơi, ... tuyên truyền rộng rãi trong mọi tầng lớp quần chúng nhân dân. Tuyên truyền, lồng ghép quy định về trật tự ATGT vào các chương trình, đội tuyên truyền lưu động để đưa kiến thức pháp luật về ATGT đến với người dân.

## **10. Đối với thành viên là Trưởng Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện**

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về xây dựng, quy hoạch, bảo vệ các công trình dọc hai bên đường giao thông, chợ, các công trình phụ trợ giao thông; bảo vệ môi trường ... Phối hợp với các cơ quan liên quan thanh tra, kiểm tra, xử lý các vụ vi phạm lấn chiếm đất hành lang bảo vệ công trình giao thông; các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

Chịu trách nhiệm xác minh nguồn gốc sử dụng đất, phần đất chồng lấn với hành lang an toàn giao thông, giải quyết các vấn đề về đất đai đối với các trường hợp vi phạm hành lang giao thông trên địa bàn.

## **11. Đối với thành viên mời tham gia Ban (Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam huyện, Chủ tịch Liên đoàn lao động huyện, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh)**

Tham mưu cho Huyện ủy triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 04/9/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm TTATGT đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa. Tăng cường chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và vận động đoàn viên, hội viên, các tầng lớp nhân dân tham gia bảo đảm trật tự an toàn giao thông; tăng cường giám sát việc thi hành các quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông; phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật về an toàn giao thông bằng nhiều hình thức thiết thực, sinh động cho đoàn viên, hội viên, thanh, thiếu niên trong toàn huyện. Tổ chức phát động các phong trào thi đua, xét khen thưởng trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm hình thành “văn hóa giao thông” trong công đồng và nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành các quy định pháp luật về trật tự an toàn giao thông cho người tham gia giao thông.

### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chuyên trách Ban ATGT huyện**

1. Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Phó trưởng Ban Thường trực và Phó trưởng Ban.

2. Theo dõi, tổng hợp tình hình trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

3. Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, Ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong triển khai các công tác của Ban; thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, tổng hợp hành chính của Ban.

4. Chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Ban, đồng thời thông báo kết luận của Ban cho các đơn vị liên quan. Xây dựng các dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động bảo đảm trật tự an toàn giao thông; lập kế hoạch dự toán kinh phí hàng năm của Ban về bảo đảm trật tự an toàn giao thông trên địa bàn huyện.

5. Chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết để Ban tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, mở các buổi tọa đàm về đề tài an toàn giao thông, tổ chức các Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác hoạt động của Ban.

6. Được thanh toán các khoản chi phí theo chế độ hiện hành khi được lãnh đạo Ban cử đi công tác. Được trang bị thông tin liên lạc, các thiết bị văn phòng phẩm theo chế độ quy định; được cung cấp các thông tin định kỳ cần thiết về tình hình trật tự an toàn giao thông.

### **Chương III**

## **HOẠT ĐỘNG CỦA BAN**

### **Điều 11. Chế độ làm việc của Ban**

1. Ban họp định kỳ mỗi quý một lần, các trường hợp đột xuất khác do Trưởng ban triệu tập hoặc các Phó ban được Trưởng ban ủy quyền triệu tập. Người chủ trì các cuộc họp là Trưởng ban hoặc Phó Ban được Trưởng ban phân công.

3. Cơ quan thường trực của Ban là phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện. Có nhiệm vụ phối hợp với chuyên trách Ban, các phòng, ban chức năng phối hợp với Văn phòng Ban có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban và là đầu mối tiếp nhận các chỉ đạo của Trưởng ban, các Phó trưởng Ban.

### **Điều 12. Hoạt động trong kỳ họp của Ban**

1. Các kỳ họp của Ban được tổ chức thường kỳ vào tháng đầu của quý sau. Trong trường hợp cần họp giải quyết các vấn đề đột xuất, các Phó ban được Trưởng ban phân công có quyền triệu tập và chủ trì cuộc họp.

2. Chỉ đạo chuyên trách của Ban chuẩn bị chương trình làm việc, báo cáo, tài liệu cần thiết phục vụ các kỳ họp của Ban.

3. Các Phó ban được Trưởng ban phân công chủ trì phiên họp điều hành giải quyết công việc của Ban theo chương trình làm việc và kết luận thông qua phương hướng giải quyết nhiệm vụ đề ra.

4. Chuyên trách của Ban có trách nhiệm tổng hợp các vấn đề được thảo luận, ra thông báo kết luận của lãnh đạo Ban.

### **Điều 13. Hoạt động giữa hai kỳ họp của Ban**

1. Tại phiên họp gần nhất của Ban, các phó Trưởng ban có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo kết quả các công việc đã thay mặt Trưởng Ban giải quyết.

2. Khi tổ chức các cuộc họp định kỳ và các cuộc họp bất thường. Các đồng chí Thành viên Ban ATGT huyện căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình chuẩn bị báo cáo về lĩnh vực do mình phụ trách hoặc báo cáo tổng hợp chung theo yêu cầu của Trưởng Ban; thông qua cuộc họp của Ban về tình hình triển khai công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông và kiến nghị với UBND huyện, Ban An toàn giao thông tỉnh về các biện pháp đẩy mạnh công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

3. Khi có yêu cầu, Trưởng Ban và các phó ban có thể tổ chức cuộc họp để giải quyết những vấn đề liên quan đến việc phối hợp chung trong hoạt động của

Ban hoặc trong quá trình điều hành công tác của Ban, Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Thường trực hoặc Phó trưởng Ban có thể triệu tập các thành viên và các ngành có liên quan giải quyết từng mặt công tác cụ thể.

4. Các thành viên của Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; khi đi công tác cho Ban được thanh toán chế độ công tác phí theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Kinh phí hoạt động của Ban (*kể cả tiền lương và chi phí hoạt động của công chức chuyên trách*) được đảm bảo từ nguồn: Ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật; nguồn thu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông; các khoản hỗ trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho hoạt động đảm bảo an toàn giao thông và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương IV**

### **TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CỦA BAN**

#### **Điều 14. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban**

##### **1. Các chương trình, kế hoạch công tác của Ban**

a) Chương trình công tác quý, năm.

b) Chương trình thực hiện các Nghị quyết, Nghị định, Quyết định, Chỉ thị, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban An toàn giao thông tỉnh, UBND huyện và chương trình theo chủ đề về công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

c) Kế hoạch thực hiện chương trình, các giải pháp phối hợp liên ngành về bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

d) Kế hoạch tháng an toàn giao thông, kế hoạch thực hiện các chiến dịch theo chủ đề.

##### **2. Trình tự xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban**

a) Căn cứ nhiệm vụ công tác, Nghị quyết, Nghị định, Quyết định, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban An toàn giao thông tỉnh, UBND huyện thông báo kết luận Hội nghị của Ban và nhiệm vụ của các cơ quan thành viên, Ủy viên Ban chỉ đạo các cơ quan trực thuộc dự thảo các chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Trên cơ sở dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của các cơ quan thành viên, chuyên trách Ban tổng hợp dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Ban dưới sự chỉ đạo của Phó Trưởng ban thường trực.

d) Chương trình, kế hoạch công tác của Ban được Ban thông qua trước khi tổ chức thực hiện.

đ) Tùy theo tình hình, Phó Trưởng ban thường trực có thể rút gọn trình tự xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban.

### **Điều 15. Công tác kiểm tra, đôn đốc**

1. Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác của Ban và sau khi thống nhất với các cơ quan thành viên của Ban, Phó Trưởng ban thường trực quyết định thành lập các đoàn công tác để đôn đốc, kiểm tra về trật tự an toàn giao thông của Ban.

2. Trường hợp cần thành lập các đoàn kiểm tra đột xuất, Phó trưởng ban thường trực chỉ đạo chuyên trách Ban liên hệ với các cơ quan thành viên lập danh sách đoàn, dự thảo quyết định, lịch trình kiểm tra và bảo đảm hậu cần cho đoàn kiểm tra.

3. Các đoàn kiểm tra đôn đốc thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc lịch trình kiểm tra, sau khi hoàn thành nhiệm vụ phải có báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng Ban; Phó Trưởng ban thường trực chỉ đạo chuyên trách Ban tổng hợp, lập báo cáo chung để báo cáo Trưởng ban, Ban An toàn giao thông tỉnh.

### **Điều 16. Tổ chức hội nghị, cuộc họp thường kỳ, đột xuất của Ban**

1. Giấy mời kèm theo các chương trình, tài liệu cuộc họp, hội nghị của Ban phải được gửi tới các lãnh đạo Ban, thành viên Ban và các đại biểu khác ít nhất trước các cuộc họp, hội nghị 02 ngày làm việc.

Nếu vì lý do đặc biệt không thực hiện được quy định trên, chuyên trách Ban bằng các biện pháp để có thể thông tin sớm nhất tới các thành viên dự họp.

2. Khi triệu tập hội nghị đột xuất, chuyên trách Ban có trách nhiệm thông tin sớm nhất đến các thành viên dự họp.

3. Thành phần dự họp thường kỳ của Ban bao gồm: Lãnh đạo Ban, thành viên Ban, các thành phần khác do Phó Trưởng ban thường trực quyết định. Thành phần dự họp, hội nghị đột xuất của Ban do Phó Trưởng ban thường trực quyết định.

4. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực có thể mời hội ý lãnh đạo, giao ban lãnh đạo.

5. Chuyên trách của Ban chịu trách nhiệm phát hành giấy mời, in ấn tài liệu, xây dựng chương trình phiên họp, hội nghị; thực hiện công tác lễ tân và hậu cần cho các phiên họp, hội nghị của Ban. Ra thông báo kết luận phiên họp, hội nghị của Ban.

### **Điều 17. Chế độ thông tin báo cáo**

**1. Các thành viên của Ban và Ban ATGT các xã thị trấn báo cáo Trưởng ban theo các hình thức:** Báo cáo bằng văn bản qua phòng Kinh tế và Hạ tầng (cơ quan Thường trực của Ban ATGT huyện) tổng hợp.

#### **2. Các loại báo cáo của Ban**

- Báo cáo nhanh các vụ tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng;
- Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm;

- Báo cáo tháng An toàn giao thông;
- Báo cáo đột xuất.
- Báo cáo theo các chuyên đề.

Riêng báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết năm, chuyên trách của Ban phải gửi dự thảo cho các thành viên của Ban trước ngày họp ít nhất 2 ngày làm việc để tham gia nội dung trong cuộc họp; tổng hợp các ý kiến bổ sung để hoàn thiện trình Trưởng ban hoặc Phó ban Thường trực ký.

### 3. Thời gian báo cáo

Định kỳ tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, thành viên Ban An toàn giao thông huyện, Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn phải thực hiện chế độ báo cáo về cơ quan thường trực của Ban An toàn giao thông huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện).

Thời điểm gửi Báo cáo theo văn bản hướng dẫn cụ thể của Ban ATGT huyện. Đối với những vụ tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng yêu cầu các ngành có liên quan, Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn báo cáo nhanh về cơ quan thường trực của Ban An toàn giao thông huyện (phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban – Chủ tịch UBND huyện và Ban ATGT tỉnh nắm bắt, chỉ đạo kịp thời.

Đây là nhiệm vụ quan trọng và là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với các đồng chí là thành viên Ban ATGT huyện và Ban ATGT các xã, thị trấn.

#### 3.1. Báo cáo các vụ TNGT nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn

Ban ATGT các xã, thị trấn phải báo cáo ngay những thông tin ban đầu của vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn mình quản lý bằng phương thức nhanh nhất (*điện thoại*) về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (cơ quan thường trực của Ban ATGT huyện) để kịp thời báo cáo UBND huyện, Ban ATGT tỉnh nắm bắt thông tin, chỉ đạo kịp thời.

Các thông tin ban đầu gồm: Thời gian, địa điểm, phương tiện gây ra tai nạn, số người chết (nếu có), số người bị thương, phương tiện hư hỏng, tình hình ùn tắc giao thông tại khu vực xảy ra tai nạn, xác định sơ bộ nguyên nhân ban đầu gây tai nạn.....sau đó gửi báo cáo bằng văn bản về Ban ATGT huyện để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Ban ATGT tỉnh theo quy định.

#### 3.2. Báo cáo định kỳ

\* **Báo cáo tháng:** Mốc thời gian báo cáo được tính từ ngày 16 tháng trước đến hết ngày 15 của tháng làm báo cáo. Báo cáo gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện **trước ngày 16 của tháng làm báo cáo.**

\* **Báo cáo Quý I (03 tháng đầu năm):** Mốc thời gian được tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến hết ngày 15 tháng 3 năm làm báo cáo (*tổng hợp báo*

cáo tháng 1, tháng 2 và tháng 3). Báo cáo gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện **trước ngày 16/3 của tháng làm báo cáo.**

\* **Báo cáo Quý II (06 tháng đầu năm):** Mốc thời gian được tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến hết ngày 15 tháng 6 năm làm báo cáo (*tổng hợp báo cáo Quý I, báo cáo tháng 4, tháng 5 và tháng 6*). Báo cáo gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện **trước ngày 16/6 của tháng làm báo cáo.**

\* **Báo cáo Quý III (09 tháng đầu năm):** Mốc thời gian báo cáo được tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến hết ngày 15 tháng 9 năm làm báo cáo (*tổng hợp báo cáo Quý I, báo cáo Quý II, báo cáo tháng 7, tháng 8 và tháng 9*). Báo cáo gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện **trước ngày 16/9 của tháng làm báo cáo.**

\* **Báo cáo tổng kết năm:** Mốc thời gian báo cáo được tính từ ngày 16 tháng 12 năm trước đến hết ngày 15 tháng 12 năm làm báo cáo (*tổng hợp báo cáo Quý I, báo cáo Quý II, báo cáo Quý III, báo cáo tháng 10, tháng 11 và tháng 12*). Báo cáo gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện **trước ngày 16/12 của tháng làm báo cáo.**

\* Đối với các báo cáo định kỳ tháng, quý, năm nếu gửi sau ngày 16 của tháng làm báo cáo thì coi như không có. Đề nghị Ban ATGT các xã, thị trấn gửi báo cáo qua Email hoặc hệ thống quản lý văn bản để đảm bảo đúng thời gian quy định (báo cáo phải được đóng dấu đỏ hoặc bản ký số của lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

### **3.3. Báo cáo đột xuất các vụ việc có nguy cơ mất an toàn giao thông nghiêm trọng**

Ban ATGT các xã, thị trấn phải báo cáo ngay bằng phương thức nhanh nhất (*bằng điện thoại*) những thông tin ban đầu về các vụ việc có nguy cơ mất an toàn giao thông nghiêm trọng trên địa bàn mình quản lý về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (cơ quan thường trực của Ban ATGT huyện) để báo cáo UBND huyện, lãnh đạo Ban ATGT huyện nắm bắt, chỉ đạo các biện pháp ngăn ngừa kịp thời không để xảy ra tai nạn.

### **3.4. Báo cáo theo các chuyên đề**

Nội dung, thời gian, thời hạn báo cáo theo yêu cầu của từng chương trình, kế hoạch cụ thể.

## **4. Nội dung báo cáo**

### **4.1. Các Thành viên Ban ATGT huyện**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mình được giao, báo cáo cần nêu những nội dung sau:

- Kết quả triển khai quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các văn bản của UBND huyện, Ban ATGT huyện về lĩnh vực TTATGT.

- Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của tình hình chấp hành các quy định của pháp luật về TTATGT, việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị khi vi phạm TTATGT (nếu có). Công tác phối hợp với các cấp, các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT.

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT của Thành viên Ban ATGT được phân công phụ trách xã.

- Đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại và nêu biện pháp khắc phục.

- Phương hướng, nhiệm vụ công tác trọng tâm của tháng, quý sau, 6 tháng còn lại và năm tiếp theo; các đề xuất và kiến nghị.

#### **4.2. Ban ATGT các xã, thị trấn**

Nội dung báo cáo tập trung trên các mục tiêu như sau:

- Tình hình tai nạn giao thông trên địa bàn (Số vụ, số người chết, số người bị thương, so sánh với cùng kỳ năm trước).

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT, triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, Ban ATGT huyện về lĩnh vực đảm bảo TTATGT trên địa bàn.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về TTATGT.

- Công tác quản lý nhà nước về bảo đảm TTATGT trên các lĩnh vực: xây dựng, quản lý kết cấu hạ tầng giao thông, kết quả xử lý các trường hợp vi phạm hành lang giao thông trên địa bàn xã, thị trấn mình quản lý.

- Việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị khi vi phạm TTATGT (nếu có). Công tác phối hợp với các cấp, các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT.

- Đánh giá chung về kết quả thực hiện trong tháng, quý, 6 tháng, năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác trọng tâm của tháng sau, quý sau, 6 tháng còn lại và năm tiếp theo; các đề xuất và kiến nghị.

- Ngoài gửi báo cáo về cơ quan thường trực của Ban ATGT huyện thì đồng thời gửi thêm một bản báo cáo cho đồng chí thành viên Ban ATGT huyện được phân công phụ trách các xã, thị trấn (trước thời hạn quy định trên tối thiểu 1/2 ngày) để Thành viên Ban ATGT huyện tổng hợp báo cáo Ban ATGT huyện đúng thời gian theo quy định.

- Chủ tịch UBND – Trưởng Ban ATGT xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND – Trưởng Ban ATGT huyện về việc không chấp hành chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo quy định.

#### **4.3. Hình thức báo cáo**

Báo cáo qua điện thoại (*báo cáo nhanh*) chỉ áp dụng cho các vụ việc mất ATGT đột xuất và các vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn.



Đối với báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, báo cáo năm hoặc báo cáo theo các chuyên đề, kế hoạch cụ thể đề nghị các cơ quan đơn vị ***gửi về phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện (cơ quan thường trực của Ban ATGT huyện)*** theo đúng thời gian quy định để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Ban ATGT tỉnh theo quy định.

### **5. Chuyên trách của Ban thực hiện các công việc sau**

a) Thông tin hàng ngày cho Trưởng ban, Phó ban về các vấn đề đã được giải quyết.

b) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo.

c) Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Ban và cung cấp thông tin cho truyền thông, phóng viên khi được lãnh đạo Ban phân công, tạo điều kiện để các cơ quan thông tin đại chúng tiếp cận các thông tin chính xác, kịp thời về các sự kiện xảy ra trong lĩnh vực an toàn giao thông.

d) Đề xuất và báo cáo các Phó ban những vấn đề cần xử lý qua phản ánh của dư luận xã hội liên quan đến lĩnh vực an toàn giao thông.

đ) Chuyên trách của Ban có trách nhiệm tổng hợp báo cáo gửi các thành viên của Ban An toàn giao thông huyện và Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn.

## **Chương V**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 18. Với Ban An toàn giao thông tỉnh**

Ban An toàn giao thông huyện chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Ban An toàn giao thông tỉnh. Định kỳ tháng, quý, 06 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với Ban An toàn giao thông tỉnh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ở địa phương.

#### **Điều 19. Với Ủy ban nhân dân huyện**

Ban An toàn giao thông huyện là tổ chức tư vấn phối hợp liên ngành, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân huyện. Định kỳ tháng, quý, 06 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện xem xét chỉ đạo, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề có liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban.

#### **Điều 20. Với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện**

Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện là mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trên cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng tổ chức;

Ban An toàn giao thông huyện chủ động phối hợp với các ngành có liên quan để triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của huyện về những vấn

đề có liên quan và phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản pháp luật về an toàn giao thông; phối hợp kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện xử lý những việc vượt quá quyền hạn của Ban; cùng kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hay bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với hệ thống pháp luật và tình hình thực tế ở địa phương. Khi có vấn đề chưa thống nhất thì phải xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

Ban An toàn giao thông huyện định kỳ kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ trật tự an toàn giao thông và các hoạt động về bảo đảm trật tự an toàn giao thông ở các cơ quan, ban, ngành.

### **Điều 21. Với Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn**

Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn là mối quan hệ phối hợp thực hiện quản lý trật tự về an toàn giao thông ở địa bàn; cùng với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện các biện pháp, chương trình, kế hoạch, giải pháp về an toàn giao thông trên địa bàn các xã, thị trấn đã được duyệt;

Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn nắm tình hình hoạt động trong công tác an toàn giao thông trên địa bàn xã; đôn đốc Ban an toàn giao thông các xã, thị trấn thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của mình và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

Ban An toàn giao thông huyện có trách nhiệm thông báo cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn những chủ trương, chính sách, quy định của Chính phủ, Bộ Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban ATGT tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện về lĩnh vực an toàn giao thông để Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chỉ đạo Ban An toàn giao thông xã, thị trấn triển khai tổ chức thực hiện.

## **Chương VI**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 22. Khen thưởng**

1. Các thành viên Ban An toàn giao thông huyện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt quy định của Quy chế này được xét khen thưởng theo chế độ chung của Nhà nước.

2. Việc xét khen thưởng thực hiện theo các quy định của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn về thi đua khen thưởng của Ban An toàn giao thông tỉnh.

3. Việc xét khen thưởng định kỳ hàng năm được thực hiện đối với các ngành, các đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

Ngoài ra, Ban An toàn giao thông huyện còn áp dụng hình thức khen thưởng đột xuất, nêu gương những tập thể và cá nhân có những việc làm tốt trong lĩnh vực bảo đảm trật tự an toàn giao thông.

4. Các thành viên của Ban đề nghị danh sách khen thưởng để Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực xem xét quyết định (*khi có sự ủy quyền của Trưởng ban*).

Chuyên trách của Ban có nhiệm vụ đôn đốc, tập hợp ý kiến các ngành, các xã, thị trấn làm thủ tục đề nghị xét khen thưởng đồng thời tập hợp hồ sơ để trình Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện.

### **Điều 23. Xử lý vi phạm**

Các thành viên Ban An toàn giao thông huyện không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm các quy định của Quy chế này thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 24.** Các thành viên Ban An toàn giao thông huyện căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**Điều 25.** Trưởng Ban An toàn giao thông các xã, thị trấn căn cứ Quy chế này để ban hành Quy chế hoạt động của Ban An toàn giao thông xã, thị trấn phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương mình.

**Điều 26.** Ban An toàn giao thông huyện có trách nhiệm tổ chức triển khai và theo dõi việc thực hiện Quy chế này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo Trưởng ban để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**

**Lù Văn Cường**