

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2421/UBND-NV**
V/v hướng dẫn đánh giá mức độ
hoàn thành nhiệm vụ đối với các
cơ quan, đơn vị; UBND các xã,
thị trấn năm 2021

Yên Châu, ngày 11 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/HU ngày 10/11/2020 của Tỉnh ủy Sơn La về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân; Công văn số 631-CV/BTCTU ngày 03/11/2021 của Ban Tổ chức tỉnh ủy về việc một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân năm 2021; Kế hoạch số 72-KH/HU về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2021.

Nhằm đánh giá đầy đủ, toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao của từng cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn (sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị) làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu và bình xét thi đua khen thưởng. Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị

- Năm 2021, các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá theo Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 về việc ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm thực tế đạt được, tiến hành tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí trên cơ sở xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn tương ứng với từng tiêu chí (*từ Phụ lục 1 đến Phụ lục 3 kèm theo Công văn này*).

1.1 Đối với các cơ quan chuyên môn tự đánh giá và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo hướng dẫn tại Phụ lục số 01.

1.2 Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện tự đánh giá và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo hướng dẫn tại Phụ lục số 02.

1.3 Đối với UBND các xã, thị trấn tự đánh giá và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo hướng dẫn tại Phụ lục số 03.

2. Về tài liệu kiểm chứng

- Việc tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị phải có tài liệu kiểm chứng để xác định độ tin cậy của việc tự đánh giá, chấm điểm cho từng tiêu chí.

- Ngoài việc cung cấp các tài liệu kiểm chứng được liệt kê tại phụ lục số 01, phụ lục số 02, phụ lục số 03, các cơ quan, đơn vị có thể bổ sung các tài liệu kiểm chứng khác (nếu có) đủ độ tin cậy để chứng minh kết quả tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí.

- Đối với các tiêu chí không có tài liệu kiểm chứng thì không đạt điểm ở tiêu chí đó.

- Tài liệu kiểm chứng gửi kèm theo báo cáo kết quả tự chấm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để phục vụ cho công tác thẩm định (như nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, thông báo, kết luận) là tài liệu **được chụp của văn bản giấy dưới dạng ảnh (định dạng pdf) hoặc văn bản điện tử có chữ ký số theo quy định.**

- Tài liệu kiểm chứng phải được **lập danh mục và sắp xếp trình tự theo từng tiêu chí, từng mục, đảm bảo tính khoa học**, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, thẩm định (cơ quan, đơn vị nào không thực hiện đúng như yêu cầu, cơ quan tổng hợp sẽ gửi trả lại).

3. Hồ sơ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

- Tờ trình đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ
- Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm (báo cáo theo Phụ lục 01, 02, 03)
- Biểu tổng hợp
- Tài liệu kiểm chứng: các file tài liệu kiểm chứng được sắp xếp theo từng tiêu chí.

* **Lưu ý:** Không nhận tài liệu kiểm chứng bằng văn bản giấy

4. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ nộp về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày 23 tháng 11 năm 2021.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu VT, NV, H ...b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lù Văn Cường

