

Số: 584/UBND-NV  
V/v hoàn thiện hồ sơ tình giản  
biên chế đợt 2 năm 2021

*Yên Châu, ngày 25 tháng 3 năm 2021*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế; Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tình giản biên chế;

Thực hiện Công văn số 523/SNV-TCBC&TCPCP ngày 23/3/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chính sách tình giản biên chế năm 2021;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 12/10/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về tình giản biên chế năm 2021 trên địa bàn huyện hoàn thiện hồ sơ tình giản biên chế đợt 2 năm 2021 (*thời gian nghỉ từ ngày 01/7/2021 đến 31/12/2021*) bao gồm:

- Tờ trình đề nghị tình giản biên chế đợt 2 năm 2021 của đơn vị
- Biên bản họp xét tình giản biên chế đợt 2 năm 2021
- Danh sách đối tượng tình giản biên chế và dự toán kinh phí
- Hồ sơ cá nhân của các đối tượng tình giản biên chế bao gồm:
  - + Đơn xin nghỉ tình giản biên chế có xác nhận của đơn vị.
  - + Quyết định tuyển dụng hoặc quyết định chuẩn y chức danh cán bộ.

+ Quyết định nâng lương trong 5 năm cuối (60 tháng) tính từ thời điểm nghỉ trở về trước. Quyết định hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung (*nếu các đối tượng được hưởng bắt buộc phải có*)

+ Kết luận đánh giá của cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong hai năm gần nhất (đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm đ, Điểm e, Khoản 1, Điều 1, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ).

+ Giấy xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh (đối tượng tinh giản biên chế theo Điểm g, Khoản 1, Điều 1, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ).

+ Đối với đối tượng đi học nghề để tìm việc làm mới phải có biên nhận tiền học phí của khóa học.

+ Bản phô tô sổ bảo hiểm xã hội.

+ Bản kê quá trình tham gia bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bản hiểm xã hội huyện.

## **2. Thời hạn gửi hồ sơ về phòng Nội vụ**

Thời gian gửi hồ sơ về phòng Nội vụ chậm nhất **15h ngày 31/3/2021**.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu, VT, NV. Qn. bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lù Văn Cường**