

Số: **58/KH-UBND**

Yên Châu, ngày 05 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

UBND huyện Yên Châu xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, cung cấp thông tin về TTHC, giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND huyện Yên Châu.
- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC để kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.
- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC, các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND huyện.
- Đảm bảo yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND huyện Yên Châu đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Hội nghị được tổ chức đảm bảo nội dung, thực hành tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham dự

- Thường trực UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp;
- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện Yên Châu.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp (*đăng ký qua phiếu đăng ký tham gia đối thoại*).

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban tổ chức Hội nghị vắng mặt, UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND huyện sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền; tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Phổ biến Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bàn giải pháp tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc phân cấp quản lý nhà nước trong thực hiện bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và cấp huyện, cấp xã (nếu có).

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức đối thoại mỗi kỳ 01 ngày bố trí vào cuối tháng 6 và cuối tháng 12 hàng năm.

- Địa điểm: Trung tâm hội nghị huyện Yên Châu.

- Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân

1.1. Thời gian tiếp nhận ý kiến, kiến nghị:

Đợt 01: Từ ngày 20/6 đến hết ngày 30/6/2021.

Đợt 02: Từ ngày 05/12 đến hết ngày 15/12/2021.

1.2. Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng UBND huyện Yên Châu

- Địa chỉ: Tiểu khu 3, thị trấn Yên Châu, huyện Yên Châu, tỉnh Sơn La.

- Hòm thư tiếp nhận: yenchau@sonla.gov.vn hoặc vanphongyc@gmail.com

- Điện thoại: 02123.840125 hoặc 0944.998559.

1.3. Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (gửi kèm theo).

1.4. Những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước, UBND huyện không đối thoại tại Hội nghị này.

2. Chuẩn bị nội dung đối thoại

2.1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiên cứu tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp những vướng mắc của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Hội nghị đối thoại.

2.2. Văn phòng UBND huyện

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa UBND huyện với nhân dân trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện.

- Khâu nổi phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện tổng hợp các ý kiến, kiến nghị; Thư ký và báo cáo kết quả Hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết TTHC năm 2021 của UBND huyện Yên Châu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo bằng văn bản gửi qua Văn phòng UBND huyện để tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các UBND huyện, ban, ngành;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, VP, Thương 100b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Như Huệ