

Số: **66/KH-UBND**

*Yên Châu, ngày 22 tháng 02 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác cán bộ năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 17/2019/QĐ-UBND ngày 06/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La; Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Thực hiện Công văn số 2317/UBND-NC ngày 11/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác cán bộ, Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác cán bộ năm 2021 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

1.1. Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La đảm bảo trong năm 2021 đạt tỷ lệ 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện được thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ.

1.2. Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị; qua đó phát hiện những tồn tại, hạn chế trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoàn thiện nhằm tăng cường quản lý về công tác tổ chức cán bộ; phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm (nếu có).

**2. Yêu cầu**

2.1. Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra gắn với việc giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, kiểm tra tập trung vào lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng, đồng thời chú trọng việc thực hiện có hiệu quả các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

2.2. Tiếp tục đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra theo hướng tăng cường thanh tra, kiểm tra chuyên đề, thanh tra, kiểm tra trách nhiệm công vụ. Hoạt

động thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, vừa bán sát, đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý. Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải đảm bảo tính khác quan, toàn diện, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan, tuân thủ quy định về phạm vi, đối tượng, thủ tục thanh kiểm tra, không làm ảnh hưởng đến công tác của đơn vị được thanh kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA**

### **1. Công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định của pháp luật**

- 1.1. Căn cứ, điều kiện, thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức
- 1.2 Thực hiện quy trình tuyển dụng công chức, viên chức
- 1.3. Các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, viên chức

### **2. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý, phê chuẩn các chức danh cán bộ**

2.1. Căn cứ pháp lý để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức, phê chuẩn các chức danh cán bộ

2.2. Tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn các chức danh lãnh đạo

- Tiêu chuẩn chung về bổ nhiệm, phê chuẩn
- Tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm, phê chuẩn

2.3. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, phê chuẩn các chức danh lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý

### **3. Nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức**

3.1. Số lượng đăng ký, số lượng được phê duyệt cử đi thi hoặc xét

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn của công chức, viên chức được cử đi thi hoặc xét

3.3. Số lượng đạt kết quả thi hoặc xét và được bổ nhiệm vào ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức

### **4. Việc tiếp nhận, điều động, biệt phái; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức**

4.1. Điều động, biệt phái

- Căn cứ pháp lý, lý do để thực hiện
- Trình tự, thủ tục điều động, biệt phái ...

4.2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc các vị trí phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của pháp luật

## **5. Công tác quy hoạch cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo quản lý**

5.1. Căn cứ pháp lý để thực hiện công tác quy hoạch cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo

5.2. Tiêu chuẩn quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo

- Tiêu chuẩn chung về quy hoạch
- Tiêu chuẩn chức danh được quy hoạch

5.3. Việc thực hiện quy trình rà soát quy hoạch cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý hàng năm

## **6. Việc thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền**

6.1. Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

6.2. Thực hiện các chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định

6.3. Thực hiện các chế độ khác theo quy định của pháp luật

## **7. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền**

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC TIẾN HÀNH THANH TRA, KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng thanh tra, kiểm tra**

Là các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, tổng số 75 đơn vị, trong đó:

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: 15 đơn vị
- Các cơ quan chuyên môn: 12 cơ quan
- Các đơn vị sự nghiệp khác: 02 đơn vị
- Các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 46 đơn vị

1.1. Kiểm tra lồng ghép theo Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện: 27 đơn vị (06 xã, 06 cơ quan chuyên môn và 15 đơn vị trường học)

1.2. Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra công tác cán bộ: 10 đơn vị trường học

1.3. Các cơ quan đơn vị tự kiểm tra công tác cán bộ của đơn vị gửi báo cáo tự kiểm tra về Ủy ban nhân dân huyện (phòng Nội vụ): 38 (09 xã, thị trấn, 06 cơ quan chuyên môn, 02 đơn vị sự nghiệp khác và 21 đơn vị trường học).

- Đối với Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tự kiểm tra công tác cán bộ theo phân cấp quản lý.

### **2. Thời gian thanh tra, kiểm tra**

- Đối với các đơn vị thực hiện lồng ghép với kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra của huyện.

- Đối với các đơn vị tự kiểm tra công tác cán bộ: Thực hiện xong trong tháng 10/2021.

- Đối với Ủy ban nhân dân huyện: Thực hiện xong trong tháng 10/2021.

### **3. Phương pháp thanh tra, kiểm tra**

#### **3.1. Kiểm tra trực tiếp**

##### **a. Kiểm tra theo Kế hoạch**

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tình hình thực hiện công tác cán bộ và hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

Đoàn kiểm tra sẽ gửi Thông báo lịch kiểm tra kèm theo Đề cương báo cáo kiểm tra cho cơ quan, đơn vị trước 10 ngày để cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo và chuẩn bị tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra.

##### **b. Kiểm tra đột xuất**

Khi xét thấy cần thiết Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện sẽ chỉ đạo Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị (*không có lịch thông báo trước*) để đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cán bộ và hoạt động công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

##### **c. Kiểm tra gián tiếp**

Đoàn kiểm tra đề nghị các cơ quan, đơn vị tiến hành tự kiểm tra tình hình thực hiện công tác cán bộ và hoạt động công vụ và gửi báo cáo theo thời gian quy định.

### **4. Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra**

Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị được thanh tra, kiểm tra khắc phục tồn tại hạn chế trong kết luận thanh tra, kiểm tra, xây dựng báo cáo khắc phục gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm xây dựng báo cáo và chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

**2.** Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới từng cơ quan, đơn vị, khâu nối với các thành viên trong Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị theo lịch kiểm tra; báo cáo tổng hợp công tác kiểm tra với Ủy ban nhân dân huyện và đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại về thực hiện công tác cán bộ của đơn vị mà Ủy ban nhân dân huyện đã kết luận.

**3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cử người tham gia cùng với Đoàn kiểm tra phối hợp kiểm tra công tác cán bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách có chất lượng và đạt hiệu quả cao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về phòng Nội vụ qua số điện thoại **02123.840.147** để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV, 60 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Như Huệ**