

Số: /UBND-VP

Yên Châu, ngày tháng 5 năm 2022

V/v giao nhiệm vụ chuẩn bị nội
dung Phiên họp thứ 12 của
UBND huyện khóa XXI

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND huyện Yên Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026; Chương trình công tác năm 2022 của UBND huyện;

Chủ tịch UBND huyện giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung Phiên họp thứ 12, UBND huyện khoá XXI như sau:

1. Chuẩn bị nội dung

1.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 năm 2022.

1.2. Công an huyện: Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

1.3. Thanh tra huyện

- Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả công tác thanh tra 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

- Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

1.4. Phòng Nội vụ

- Dự thảo báo cáo của UBND huyện hiện công tác dân vận 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

- Dự thảo báo cáo của UBND huyện hiện quy chế dân chủ cơ sở 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

1.5. Phòng Văn hóa - Thông tin: Dự thảo KH tổ chức lễ hội xoài 2022.

1.6. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Dự thảo Kế hoạch tổ chức kỷ niệm Ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2022).

- Dự thảo Kế hoạch của UBND huyện về cập nhập, điều tra cung cầu lao động năm 2022.

1.7. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Dự thảo Kế hoạch về tổ chức tổng kết năm học và triển khai các hoạt động hè năm 2022.

1.8. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về kết quả công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.

2. Một số nội dung liên quan

2.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chuẩn bị nội dung trình Phiên họp thứ 12 của UBND huyện khóa XXI có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan khẩn trương chuẩn bị đảm bảo nội dung và thời gian theo yêu cầu.

2.2. Giao các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng báo cáo của đơn vị về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2022 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6 năm 2022 (*báo cáo tập trung đánh giá tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ; đánh giá những khó khăn, vướng mắc và đề ra nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của tháng tiếp theo*), gửi về UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch*) trước **ngày 15/5/2022**.

- Tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) trước **ngày 25/5/2022** hoặc chậm nhất **01 ngày** trước ngày tổ chức phiên họp.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung trình phiên họp theo đúng thời gian quy định.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trình phiên họp báo cáo xin ý kiến Thường trực UBND huyện.

- Tổng hợp các nội dung tồn đọng theo Thông báo Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại Phiên họp thứ 11, báo cáo tại Phiên họp thứ 12 - UBND huyện.

Phiên họp thứ 12 của UBND huyện dự kiến tổ chức vào tuần 1, tháng 6 năm 2022. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- LĐ, CV các khối;
- Lưu: VT, Hùng. b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lù Văn Cường

