

Số: **146/KH-UBND**

*Yên Châu, ngày 15 tháng 4 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị gặp gỡ và đối thoại giữa UBND huyện Yên Châu với các Doanh nghiệp, HTX năm 2022**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu xây dựng kế hoạch gặp gỡ và đối thoại giữa Lãnh đạo UBND huyện với các doanh nghiệp, hợp tác xã (HTX) trên địa bàn huyện năm 2022, với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Thông qua trao đổi, đối thoại để nắm bắt những tâm tư nguyện vọng cung cấp thông tin, giải đáp, hỗ trợ những đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, HTX trên địa bàn.

- Thể hiện vai trò và sự quan tâm của UBND huyện đối với việc hỗ trợ tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp và hợp tác xã, xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức hội nghị được chuẩn bị chu đáo về nội dung và các điều kiện liên quan đảm bảo đạt hiệu quả và thiết thực.

- Lãnh đạo các cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung đảm bảo chất lượng đảm bảo đúng thời gian để tham mưu hội nghị đạt mục đích, yêu cầu đặt ra.

- Các doanh nghiệp, HTX chủ động, tích cực phối hợp với UBND huyện tham dự đầy đủ, chuẩn bị các nội dung kiến nghị, đề xuất bằng văn bản gửi về UBND huyện tổng hợp nghiên cứu, giải đáp để trao đổi trực tiếp tại hội nghị.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung hội nghị:** Hội nghị gặp gỡ và đối thoại giữa các cơ quan quản lý Nhà nước với các doanh nghiệp, HTX năm 2022 tập trung vào những nội dung sau:

- Thông tin tình hình phát triển kinh tế xã hội năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của huyện.

- Thông tin kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, HTX, tình hình thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn năm 2022, định hướng

hoạt động năm 2022, tổng hợp tiếp thu những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Tập trung chủ yếu với việc đối thoại, trao đổi tháo gỡ khó khăn giữa các doanh nghiệp, hợp tác xã và các cơ quan, đơn vị quản lý nhà nước huyện Yên Châu.

## **2. Thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị**

### **2.1. Thời gian**

- Đối thoại 02 lần/năm.
- + Lần 1: 01 buổi. Dự kiến cuối tháng 5, đầu tháng 6/2022
- + Lần 2: 01 buổi. Dự kiến trong tháng 10, đầu tháng 11/2022 (*Thời gian cụ thể có lịch thông báo sau*).

### **2.2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị huyện Yên Châu

## **3. Thành phần tham dự hội nghị**

### *3.1. Đại biểu huyện.*

- Đại diện Thường trực: Huyện ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Huyện ủy; Liên đoàn Lao động huyện;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện: Công an huyện; Tòa án nhân dân, Kho Bạc nhà nước, Chi cục Thuế khu vực mai Sơn - Yên Châu, Đội Quản lý thị trường số 2, Điện lực Mai Sơn, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Phóng viên Trung tâm Truyền thông văn hóa dự để đưa tin.

### *3.2. Đại biểu các Doanh nghiệp, HTX, nhà đầu tư:*

- Đại diện Chi hội doanh nghiệp huyện Yên Châu.
- + **Doanh nghiệp:**
- Đại diện các doanh nghiệp đang thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn huyện.
- Đại diện các doanh nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực kinh tế, xã hội.
- Đại diện Lãnh đạo 02 Ngân hàng trên địa bàn huyện;
- Đại diện Lãnh đạo 02 đơn vị viễn thông;
- + **Hợp tác xã:** Đại diện các HTX hoạt động trong các lĩnh vực công nghiệp chế biến, nông nghiệp trên địa bàn huyện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lựa chọn và gửi Giấy mời các đại biểu, doanh nghiệp tham dự; phối hợp thống nhất xây dựng Chương trình, kịch bản chi tiết buổi gặp gỡ và đối thoại.

- Bố trí địa điểm, hội trường hội nghị, công tác lễ tân, hậu cần, lập dự toán kinh phí thực hiện hội nghị (*nếu có*).

- Tổng hợp báo cáo tình hình giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã tại hội nghị gặp gỡ năm 2022. Hoàn thành xong trong tháng 6/2022 và trong tháng 11/2022.

- Tiếp nhận tổng hợp các ý kiến, tham mưu cho UBND huyện phân công các đơn vị tham mưu, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, HTX theo từng lĩnh vực chuyên môn trước hội nghị.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND huyện kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định

## **2. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện.**

- Chủ trì tham mưu tổng hợp xây dựng Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế xã hội của huyện, tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2022, phương hướng hoạt động năm 2022 (*đánh giá kết quả đến thời điểm tổ chức hội nghị*).

- Tổng hợp danh mục các dự án đầu tư và thu hút đầu tư trên địa bàn huyện năm 2022.

- Chủ trì phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Mai Sơn - Yên Châu, phòng Nông nghiệp và PTNT lựa chọn đơn vị và dự thảo giấy mời, mời các doanh nghiệp, HTX tham dự, thống nhất chương trình, kịch bản chi tiết cụ thể buổi gặp mặt và đối thoại. Hoàn thành xong trước ngày **20/5/2022** và trước ngày **08/10/2022**.

- Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định hiện hành.

## **3. Phòng Tài nguyên và Môi trường.**

- Phối hợp phòng Kinh tế và Hạ tầng và các cơ quan liên quan tổng hợp báo cáo tình hình quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; Quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất năm đầu giai đoạn 2021-2030 huyện Yên Châu (*Quy hoạch, kế hoạch đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt*). Báo cáo tổng hợp tình hình giải phóng mặt bằng các dự án đang triển khai trên địa bàn huyện gửi UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch*) để tổng hợp.

- Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày **20/5/2022** và trước ngày **08/10/2022**.

## **4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Lập danh sách và báo cáo danh mục quy hoạch xây dựng các dự án đầu tư, danh mục dự án mời gọi đầu tư, công khai các bản đồ quy hoạch xây dựng, phối

hợp với Phòng Nông nghiệp và PTNT, thông qua các văn bản hành chính, bản đồ quy hoạch xây dựng nông thôn mới, các đề án, danh mục dự án phát triển nông nghiệp trên địa bàn huyện gửi UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*)

- Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày **05/6/2022** và trước ngày **08/10/2022**.

### **5. Chi cục Thuế khu vực Mai Sơn - Yên Châu**

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Nông nghiệp PTNT lựa chọn, lập danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn để mời tham dự Hội nghị.

- Báo cáo đánh giá việc chấp hành về thuế của các Doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có) trên địa bàn gửi về UBND huyện (*qua phòng Tài chính - Kế hoạch huyện*)

- Thời gian: Hoàn thành xong trước ngày **05/6/2022** và trước ngày **08/10/2022**.

### **6. Trung tâm truyền thông - Văn hóa huyện**

Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị; thông báo trên hệ thống phát thanh nội dung của kế hoạch để doanh nghiệp, Hợp tác xã được biết. Cử viên chức chuyên môn tham gia ghi hình, viết bài và đưa tin về chương trình hội nghị.

**7. Các cơ quan, đơn vị:** Trên cơ sở nội dung phân công của UBND huyện tham mưu văn bản trả lời, giải đáp các câu hỏi, đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp, Hợp tác xã trước và trong hội nghị gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ và đối thoại giữa Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu với các doanh nghiệp, Hợp tác xã năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công khẩn trương triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Sơn La (b/c);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (b/c);
- Thường trực huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chi hội doanh nghiệp;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện;
- VP UBND huyện, (LĐ, CV, Cổng thông tin điện tử huyện);
- Lưu: VT, TCKH, Huy 100 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lù Văn Cường**

